Краснобаковский филиал

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Варнавинский технолого – экономический техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: Ведущий менеджерПО «Мир продуктов»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Волнухина«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГБПОУ «ВТЭТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Смирнов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

**Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования**

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности: 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения: очная, заочная

На базе основного общего образования (очная) – 2 г. 10 мес.

На базе среднего общего образования (заочная) – 2.г. 10 мес.

По программе базовой подготовки

р. п. Красные Баки

2023г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Общие положения………………………………………………………… стр. 3** |  |
| 1. 1. Общие положения 1.2. Нормативные основания для разработки ПООП1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП |  |
| **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы…………….. стр. 4**2.1. Область профессиональной деятельности2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции |  |
| **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника……стр. 5**3.1. Область профессиональной деятельности3.2.Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям  |  |
| **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы… стр. 6**  |  |
| 4.1. Общие компетенции4.2. Профессиональные компетенции4.3 Личностные результаты |  |
| **Раздел 5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности** 38.02.04 Коммерция (по отраслям)……………………………………………………………………………… стр. 135.1. Формирование вариативной части ООП5.2. Программы учебных дисциплин5.3. Организация учебных сборов5.4. Рабочая программа воспитания**Раздел 6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ…………………………стр. 18**6.1 Кадровое обеспечение6.2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ООП……………………………………...стр. 20**Приложение 1. Учебный план подготовки выпускника по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям).****Приложение 2. Календарный учебный график****Приложение 3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)** |  |

**1.Общие положения**

**1.1. Общие положения**

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ПООП СПО), по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» **разработана** на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 года.

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**,** планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности настоящей ПООП СПО.

**1.2. Нормативные основания для разработки ПООП**

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
1. Приказ Минобрнауки России 15 мая 2014 г. N 539. *«*Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**;**
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

**1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:**

* ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
* ПООП – примерная основная образовательная программа;
* МДК – междисциплинарный курс;
* ПМ – профессиональный модуль;
* ОК – общие компетенции;
* ПК – профессиональные компетенции;
* ЛР – личностные результаты;
* ГИА – государственная итоговая аттестация;
* *Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл[[1]](#footnote-1)*
* *Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл[[2]](#footnote-2)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы** * Квалификация*- менеджер(по продажам)*
* Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.
* Формы обучения: очная, заочная
* Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации менеджер (по продажам) *– … академических часов*; *(указывается в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО)*
* Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *менеджер(по продажам) 1 год 10 месяцев(указывается в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО)*
* Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5652 *академических часов, со сроком обучения 2 года10 месяцев. (Указывается как в п. 2.2 ФГОС СПО)*

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника****3.1. Область профессиональной деятельности:****Область профессиональной деятельности выпускников:** Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях. **3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование основных видов деятельности  | Наименование профессиональных модулей  | Квалификация  |
| Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. | **Осваивается** |
| Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. | **Осваивается** |
| Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. | **Осваивается** |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ([приложение](#P803) к ФГОС СПО). | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ([приложение](#P803) к ФГОС СПО). | **Осваивается** |

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы****4.1. Общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** **компетенции** | **Формулировка компетенции[[3]](#footnote-3)** | **Знания, умения [[4]](#footnote-4)** |
|  **ОК 1** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составлять план действия; определять необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)**Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| **ОК 2** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Умения:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическуюзначимость результатов поиска; оформлять результаты поиска**Знания:** номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| **ОК 3** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Умения:** выявлять и эффективно искать информацию,необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)**Знания:** структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 4** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды;взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности**Знания:** психологические основы деятельностиколлектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. |
| **ОК 5** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике нагосударственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективеустно и письменно обосновывать и объяснять свои действия(текущие и планируемые);**Знания:** особенности социального и культурного контекста; |
| **ОК 6** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |  |
| **ОК 7** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности;определять направления ресурсосбережения в рамкахпрофессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;**Знания:** правила экологической безопасности при ведениипрофессиональной деятельности;основные ресурсы, задействованные в профессиональнойдеятельности; |
| **ОК 8** | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительнуюдеятельность для укрепления здоровья, достижения жизненныхи профессиональных целей;применять рациональные приемы двигательных функций впрофессиональной деятельности;пользоваться средствами профилактики перенапряжения,характерными для данной профессии (специальности)**Знания:** роль физической культурыв общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;основы здорового образа жизни;условия профессиональной деятельности и зоны рискафизического здоровья для профессии (специальности); |
| **ОК 9** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональныетемы;участвовать в диалогах на знакомые общие ипрофессиональные темы;строить простые высказывания о себе и о своейпрофессиональной деятельности;писать простые связные сообщения на знакомые илиинтересующие профессиональные темы.**Знания:** правила построения простых и сложныхпредложений на профессиональные темы;основные общеупотребительные глаголы (бытоваяи профессиональная лексика);лексический минимум, относящийся к описанию предметов,средств и процессов профессиональной деятельности;особенности произношения;правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**4.2. Профессиональные компетенции****Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:****ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.**ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.**ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.**ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.****4.3. Личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.  | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты****реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ЛР 13** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 14** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты****реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями[[5]](#footnote-5)**(при наличии) |
| Осознающий значимость профессионального развития в выбранной специальности | **ЛР 16** |
| Имеющий навыки сотрудничества с коллегами, участниками образовательного и рабочего процесса, взрослыми в образовательной,общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | **ЛР 17** |

**Раздел 5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности** 38.02.04 Коммерция (по отраслям)Образовательная программа по специальности38.02.04 Коммерция (по отраслям) **(очная и заочная форма обучения)** в Краснобаковском филиале ГБПОУ«Варнавинский технолого- экономический техникум» предусматривает изучение следующих учебных циклов: * общеучебного;
* общего гуманитарного и социально-экономического (далее - ОГСЭ);
* математического и общего естественнонаучного (далее -ЕН);
* профессионального цикла

; и разделов: * учебная практика;
* производственная практика (по профилю специальности);
* производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;
* **Государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена).**

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть циклов (648 часов), даст возможность расширения основных видов деятельности, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда.Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные Модули вариативной части определены в учебном плане в разделе 1.4. Формирование вариативной части циклов ППССЗ Пояснительной Записки.Вариативная часть циклов ППССЗ (648 часов), использована следующим образом.**5.1. Формирование вариативной части ООП**Вариативная часть циклов ООП в объеме 648 часов, распределена образовательным учреждением самостоятельно с учетом потребностей рынка труда и запросами работодателя следующим образом:1. Экономика организации – 55 час
2. Менеджмент (по отраслям) – 18 час
3. Документационное обеспечение управления – 24 часа
4. Логистика – 17 часов
5. Бухгалтерский учет – 14 час
6. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия – 68 часов
7. ЕН.01 Математика – 9 часов
8. ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 27 часов
9. МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности – 33 часа
10. МДК 01.02 Организация торговли – 22 часа
11. МДК01.03. Техническое оснащение торговых организация и охрана труда – 33 часов
12. МДК 03.01 Теоретические основы товароведения – 36 часов
13. МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров – 202 часов
14. МДК 04.01 Выполнение работ по профессии 20004 Агент коммерческий - 90 часов

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования сформирован общеобразовательный цикл, включающий общеучебные предметы (общие и по выбору) из обязательных предметных областей и дополнительных учебных предметов, по выбору обучающихся, предлагаемые техникумом. В перечень общих учебных дисциплин общеобразовательного цикла включена ОУД.05 Астрономия (Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 г. № 613). В программу обще учебного цикла с учетом специфики деятельности по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям), по выбору обучающихся, включена дополнительная учебная дисциплина УДП.01 Индивидуальный учебный проект - 39 часов, изучается в первом семестре.Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть ОГСЭ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык, "Физическая культура".Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. 70 процентов от общего объема времени ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности отведено па освоение военной службы (для юношей) и основ медицинских знаний (для девушек). В состав профессионального модуля входит один или несколько Междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: учебным планом специальности;календарным учебным графиком: рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик: программой ГИА; материалами промежуточной аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.* 1. Учебный план подготовки выпускника по специальности38.02.04 «Коммерция (по отраслям). (Приложение 1)
	2. Календарный учебный график. (Приложение 2)
	3. Рабочая программа воспитания и календарный учебный план (Приложение 3)
	4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 4)

**5.2. Программы учебных дисциплин****5.2.1 Программы Общеобразовательных учебных дисциплин** **5.2.1 Общие дисциплины** ОУД.01. Русский язык ОУД.02. ЛитератураОУД.03. ИсторияОУД.04 ОбществознаниеОУД.05. ГеографияОУД.06. Иностранный языкОУД.07. Математика УОУД.08. Информатика УОУД.09. Физическая культураОУД.10 ОБЖОУД.11ФизикаОУД.12 ХимияОУД.13 БиологияИндивидуальный проект**5.2.2. Дополнительные учебные дисциплины** УДП.01. Введение в специальность**5.2.3. Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей**УПВ.01 Родная литература**5.2.4 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-****ЭКОНОМИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО цикла**5.3.1. ОГСЭ.01. Основы философии.5.3.2. ОГСЭ.02. История 5.3.3. ОГСЭ.03. Иностранный язык 3.3.4. ОГСЭ.04. Физическая культура **5.2.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного УЧЕБНОГО ЦИКЛА** 5.4.1. ЕН.01. Математика5.4.2. ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности **5.2.6.**  Программы  **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**5.5.1 ОП.01. Экономика организации 5.5.2. ОП.02. Статистика 5.5.3. ОП.03. Менеджмент (по отраслям) 5.5.4. ОП.04. Документационное обеспечение управления 5.5.5. ОП.05. Правовое обеспечение в ПД 5.5.6. ОП.06. Логистика 5.5.7. ОП.07. Бухгалтерский учет 5.5.8. ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия 5.5.9. ОП.09. Безопасность жизнедеятельности**5.2.7.Программы Профессиональных модулей** ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. ПМ.03Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.* 1. Программы учебной и производственной практик (Приложение 4).

В соответствии е ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), раздел программы подготовки специалистов среднего звена учебная и производственная практики является обязательным и входят в профессиональный цикл образовательных программ. Учебная практика, по отдельным профессиональным модулям. Может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика и преддипломная практика реализуются только концентрированно. Порядок проведения практик на каждом курсе отражен в календарных графиках учебного процесса.Учебная практика проводится в лабораториях филиала. Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и производственными предприятиями. Преддипломная практика проводится концентрированно на производственных предприятиях общественного питания на основе договоров.Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных н профессиональных компетенций обучающихся.***5.3.Организация учебных сборов***В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в период обучения в соответствии с календарным графиком с юношами проводятся учебные сборы, с девушками - освоение основ медицинских знаний.***5.4. Рабочая программа воспитания (Приложение 5)****Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:*Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.Задачи:- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.**РАЗДЕЛ 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности формируется на основе требовании к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО, но специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1565 **6.1. Кадровое обеспечение** Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в соответствии с требованиями ФГОС.* 1. Учебно-Методическое и информационное обеспечение Обеспеченность основной учебной литературой

В Краснобаковском филиале ГБПОУ «Варнавинский технолого – экономический техникум» ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Требования ФГОС по обеспеченности учебной литературой реализуются через онлайн, библиотеку «библио клуб».**6.2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.****Кабинеты:**- социально-экономических дисциплин;- иностранного языка;- математики;- экономики организации;- статистики;- менеджмента;- маркетинга;- документационного обеспечения управления;- правового обеспечения профессиональной деятельности;- бухгалтерского учета;- финансов, налогов и налогообложения;- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;- безопасности жизнедеятельности;- организации коммерческой деятельности и логистики;- междисциплинарных курсов.**Лаборатории:**- информационных технологий в профессиональной в деятельности;- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;- товароведения.**Спортивный комплекс:**- спортивный зал;**Залы:**библиотекаактовый зал.В Краснобаковский филиале ГБПОУ «Варнавинский технолого - экономический техникум» во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сета Интернет через читальные зал. Учебная база техникума представлена учебными кабинетами, лабораториями, которые оснащены оборудованием, в том числе интерактивным, и компьютерной техникой.Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модальной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом техникума. |  |

Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ООП

В соответствии с ФГОС СПО по специальности [38.02.04](http://ivo.garant.ru/document?id=70458310&sub=380204)Коммерция (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

-оценка уровня освоения дисциплин;

-оценка уровня овладения компетенциями.

*Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация*

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух меся цев от начала обучения.

*Текущий контроль* осуществляется на занятиях преподавателями и мастерами в соответствие с положением и разработанных контрольно-измерительных материалов и включает в себя: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и др.

*Промежуточная аттестация* по учебным дисциплинам, МДК спланирована в форме дифференцированного зачета, комплексного экзамена или экзамена и проводится в соответствие с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Дифференцированные зачеты проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, учебной или производственной практики.

Экзамены проводятся в дни освобожденные от других видов учебной нагрузки, непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины, МДК, ПМ, что отражается в календарном графике учебного процесса на каждый учебный год.

Экзамен (квалификационный) (Эк) проводится по завершении освоения программы профессионального модуля комиссией с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и производственной практики. В результате экзамена (квалификационного) проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций:

По результатам Эк по ПМ 01, ПМ02, ПМ 03 дается оценка - вид профессиональной деятельности освоен (не освоен).

По результатам Эк по ПМ 04 присваивается квалификация по должности служащих: агент коммерческий.

По всем профессиональным модулям проводится комплексный экзамен, который включает в себя теоретическую часть по результатам освоения МДК и практическую часть.

*Организация государственной итоговой аттестации выпускников*

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Программой и Положением о ГИА, утвержденными директором техникума.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и демонстрационный экзамен. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в Программе ГИА по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Демонстрационный экзамен проводится в период подготовки и защиты ВКР по отдельному графику. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе ППССЗ на ГИА, техникум самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работы.

Для государственной итоговой аттестации техникумом разрабатываются программа государственной итоговой аттестации.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

1. *Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).* [↑](#footnote-ref-3)
4. Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности). [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)