МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Варнавинский технолого – экономический техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ ГБПОУ «ВТЭТ» № 109 от 25.02.2021 |  |

**Правила приема**

**граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

**на 2021 - 2022 учебный год**

**д. Коленово 2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.**Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Варнавинский технолого – экономический техникум» (далее - техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Нижегородской области.

**1.2.**Настоящее Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770)

- Приказом министерства образования Нижегородской области № 316 -01-64-234 от 30.09.2019 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2021 год

**-** Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-1272 от 28.05.2019 « О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2021 году.

**1.3.**Прием в техникум для обучения осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан:

на очную форму обучения:

-имеющих основное общее образование;

на заочную форму обучения:

-имеющих среднее общее образование

по программам профессиональной подготовки:

 - на базе специальных коррекционных школ YIII вида

**1.4.**Прием в техникум для получения среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**1.5.**Поступающие имеют право получить среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Нижегородской области, если образование данного уровня получают впервые.

**1.6.**Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**1.7.**Особенности проведения приема иностранных граждан установлены разделом 6 настоящих Правил.

**1.8.**Согласно приказу Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от № 316-01-64-234 от 29.09.2020 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2021 год. Техникум осуществляет прием по следующим профессиям и специальностям:

Очная форма обучения:

**- по программам подготовки специалистов среднего звена**

***1) на базе основного общего образования***

**ГБПОУ «Варнавинский технолого-экономический техникум»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование специальности**  | **Срок обучения**  | **Форма обучения**  | **Вступительные испытания** |
|  |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | 3 года 10 месяцев | *Очная* | *Без экзаменов (средний балл аттестата)* |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  | 2 года 10 месяцев | *Очная* | *Без экзаменов (средний балл аттестата)* |

***Краснобаковский филиал ГБПОУ «Варнавинский технолого-экономический техникум»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование специальности**  | **Срок обучения**  | **Форма обучения**  | **Вступительные испытания** |
|  |
| 38.02.04.Коммерция (по отраслям)  | 2 года 10 месяцев | *Очная* | *Без экзаменов (средний балл аттестата)* |
| **по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих** |
| 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов  | 2 года 10 месяцев | *Очная* | *Без экзаменов (средний балл аттестата)* |

Заочная форма обучения:

**- по программам подготовки специалистов среднего звена**

На базе среднего общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование специальности**  | **Срок обучения**  | **Форма обучения**  | **Вступительные испытания** |
| **ГБПОУ «Варнавинский технолого-экономический техникум»** |
| 40.02.01. Право и организация социального обеспечения | 2 года 10 месяцев | *заочная* | *Без экзаменов (средний балл аттестата)* |
| **Краснобаковский филиал ГБПОУ «Варнавинский технолого – экономический техникум»** |
| 38.02.04.Коммерция (по отраслям)  | 2 года 10 месяцев | *заочная* | *Без экзаменов (средний балл аттестата)* |

Согласно приказу Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-1272 от 28.05.2019 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения, техникум осуществляет прием по программам профессиональной подготовки»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование профессии**  | **Срок обучения**  | **Форма обучения**  | **Вступительные испытания** |
| **ГБПОУ «Варнавинский технолого-экономический техникум»** |
| 15220 Облицовщик - плиточник  | 10 месяцев | *очная* | *Без экзаменов* |

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

**2.1.**Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

**2.2.**Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

**2.3.**Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

**2.4.**При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**2.5.**С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

**3.1.**Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**3.2.**Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.3.**В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Официальный сайт: www.vartet.narod.ru

**3.4.**Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1. Не позднее 1 марта:**

* правила приема в техникум;
* перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в

соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с

выделением формы получения образования (очная, заочная);

* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (пункт 1.3 настоящих Правил приема);
* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.
* информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

**3.4.2.** **Не позднее 1 июня**:

* общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
* информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

**3.5.**В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

**3.6.**В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

**3.7.**Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

1. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1.Сроки приема заявлений и документов, необходимых для поступления:

Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Очная форма обучения:

Прием заявлений (форма приложение № 1) на очную форму обучения начинается с 10 июня не позднее 20 июня 2021 года и осуществляется до 16 августа 2021 года, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

Заочная форма обучения:

Прием заявлений (приложение №1) на заочную форму обучения начинается не позднее 20 июня 2021 года и осуществляется до 25 сентября 2021 года, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря 2021 года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

* оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
* оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
* 4 фотографии.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

* 1. Поступающие вправе направить/ представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
1. лично в образовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

1. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=352548&date=20.02.2021) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=373387&date=20.02.2021) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=356174&date=20.02.2021) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

 посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 4 пунктом настоящего Порядка.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 4](#Par114).1. настоящего Порядка.

**4.3.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

**4.4.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.5.** По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления

**4.6.** При поступлении на обучение по специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае непредставления поступающим, либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и в последующей профессиональной деятельности Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан на обучение в государственные образовательные учреждения, установленным федеральным законодательством, законами и другими нормативными актами Нижегородской области, настоящими Правилами приема.

1. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

**5.1.** Для зачисления в техникум поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения - **не позднее 16 августа 2021** года, а при наличии свободных мест в техникуме - не позднее **24 ноября 2021 года;**

- на заочную форму обучения - не позднее **26 сентября 2021** года, а при наличии свободных мест в техникуме - не позднее **28 декабря 2021** года;

**5.2.**По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении на очную форму обучения издается **18.08.2021**.

Приказ о зачислении на заочную форму обучения издается **30.10.2021.**

Дополнительные приказы о зачислении при наличии свободных мест на очную форму обучения издаются до **26.11.2021**, на заочную форму - до **29.12.2021**.

**5.3.**Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

**5.4.** В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_344846/01fe03b8db6170fb20e3b80133497580a718b7e8/#dst175) Федерального закона 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»

**5.5** Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

**5.6** Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

**5.7** При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

**5.8** При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=353908&date=20.02.2021) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6.ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

**6.1.**Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет средств бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**6.2.**При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
* 4 фотографии.

**6.3.**Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**6.4.**Прием иностранных граждан в техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в техникум.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 **Директору**

**Государственного бюджетного**

**профессионального**

 **образовательного учреждения**

**«Варнавинский технолого –**

**экономический техникум»**

**В.М. Смирнову**

**От**

|  |
| --- |
| Фамилия  |
| Имя |
| Отчество  |
| Дата рождения  |
| Гражданство  |
| Документ удостоверяющий личность  |
| Серия № когда выдан  |
| Кем выдан  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджета Нижегородской области на базе основного общего образования по специальности среднего профессионального образования

Документ о предыдущем уровне образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В общежитии на время обучения

Нуждаюсь не нуждаюсь

Средний балл документа об образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись ответственного лица приемной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

|  |  |
| --- | --- |
| Среднее профессиональное образование данного уровня получаю впервые  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись поступающего) |
| С уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней по выбранной специальности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему по выбранной специальности, правилами внутреннего распорядка, правилами приема и условиями обучения в техникуме ознакомлен(а) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись поступающего) |
| С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись поступающего) |
| Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Даю согласие на обработку персональных данных в ФИС ГИА Приема  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись поступающего) |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения ) (подпись и расшифровка подписи поступающего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Подпись ответственного лица приемной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и расшифровка подписи)