**Добрый день, уважаемые студенты!**

**Сегодня, рассмотрим тему: «Порядок обращения за пенсией».**

**Задание: изучите материал и составьте конспект.**

**Порядок обращения за пенсией**

**Граждане могут обратиться за назначением пенсии в любое время после возникновения права на нее.**

 Заявление о назначении пенсии может быть подано гражданином  в территориальный орган ПФР по своему выбору  либо в многофункциональный центр по своему выбору (далее – МФЦ), ), в случае, если между территориальным органом ПФР и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, установленным соглашением, либо по почте, либо через работодателя, который состоит с работником в трудовых отношениях, с письменного его согласия.

При этом граждане, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в целях установления повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, а также дополнительного увеличения повышений фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии граждане, проживающие в сельской местности, в целях установления повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, заявление о назначении пенсии подают в территориальный орган ПФР по месту жительства (пребывания, фактического проживания) в указанных районах (местностях).

Заявление  может быть подано лично гражданином, которому назначается пенсия, его представителем. Также гражданин может направить заявление в форме электронного документа через «[Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)](https://www.gosuslugi.ru/)».

Заявление о назначении пенсии по старости может быть принято территориальным органом ПФР и до наступления пенсионного возраста гражданина, но не ранее чем за месяц до достижения соответствующего возраста. Днем обращения за пенсией является день приема заявления о назначении пенсии является днем обращения за пенсией (за исключением случая подачи заявления за месяц до достижения соответствующего возраста).

В случае подачи заявления о назначении пенсии со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя:

* лично (представителем, через работодателя) днем обращения за  пенсией  является день приема территориальным органом ПФР заявления;
* по почте - днем обращения за  пенсией  считается дата, которая указана на почтовом штемпеле по месту отправления заявления;
* через МФЦ – днем обращения за  пенсией  считается  дата приема заявления МФЦ;
* через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и представлении в территориальный орган ПФР всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за пенсией считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Россияне, выехавшие на постоянное место жительства за пределы России и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания в России, подают заявление непосредственно в Пенсионный фонд России (Москва, ул. Шаболовка, д. 4). Пенсионный фонд может принять заявление о назначении страховой пенсии по старости, но не ранее чем за месяц до наступления пенсионного возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости. Гражданин может направить заявление в форме электронного документа.

[**Какие документы представить**](https://pfr.gov.ru/grazhdanam/pensions/strah_pens/~7155)

При оформлении заявления о назначении страховой пенсии по старости предоставляются:

* документ, удостоверяющий личность гражданина (например, паспорт  гражданина  РФ, вид на жительство  иностранного гражданина (лица без гражданства) и пр.);
* документы , подтверждающие периоды работы, иной деятельности,  иные (нестраховые) периоды. Документы должны быть правильно оформлены.(содержать номер,  дату выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии)  гражданина, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и др.), подпись должностного (уполномоченного) лица, заверены печатью организации). Документы, которые выдает работодатель при увольнении с работы, могут быть приняты в подтверждение страхового стажа и в том случае, если не содержат основания для их выдачи.
* справка о среднемесячном заработке за 60 месяцев подряд до 1 января 2002 года в течение трудовой деятельности (при необходимости). Во внимание могут быть приняты сведения о среднемесячном заработке за 2000-2001 годы, представленные работодателями и имеющиеся в информационных системах ПФР;
* другие документы, необходимые для подтверждения дополнительных обстоятельств.

Факт приема заявления подтверждается уведомлением, в котором указываются документы, представленные заявителем, документы, необходимые для назначения пенсии которые  обязан представить заявитель не позднее трех месяцев со дня получения разъяснений территориального органа  ПФР, документы, которые запрашиваются территориальным органом ПФР в иных государственных органах, которые вправе представить заявитель по собственной инициативе.

При направлении заявления в форме электронного документа с использованием «личного кабинета» на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» документы, удостоверяющие личность, возраст, гражданство гражданина, не требуются.

В случае  согласия гражданина о назначении пенсии по имеющимся в распоряжении территориального органа ПФР сведениям индивидуального (персонифицированного) учета, представление дополнительных документов о стаже и заработке не требуется.

 **Подробный перечень документов для назначения страховой пенсии по старости**

**1. заявление о назначении пенсии;**

**2. документы, удостоверяющие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству.** В качестве документа, подтверждающего личность, возраст и гражданство, предъявляется паспорт гражданина. Для иностранных граждан и лиц без гражданства – вид на жительство.

**3. документы о стаже.** Основным документом, подтверждающим периоды работы гражданина до регистрации его в качестве застрахованного лица в системе ОПС, является трудовая книжка. После регистрации периоды работы подтверждаются по сведениям индивидуального (персонифицированного) учета. При отсутствии трудовой книжки, а также когда в ней содержатся неправильные или неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются:

* письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений;
* договор гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ или оказание услуг, оформленный в соответствии с гражданским законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, документ работодателя об уплате обязательных платежей и акт о приеме-сдаче работ;
* трудовые книжки колхозников;
* справки, которые выдают работодатели или государственные (муниципальные) органы;
* выписки из приказов;
* лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы
* военный билет

**Документы, подтверждающие периоды работы и другие периоды, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество гражданина, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и др.). Документы, которые выдает работодатель при увольнении с работы, могут быть приняты в подтверждение страхового стажа и в том случае, если не содержат основания для их выдачи.**

**Для подтверждения дополнительных обстоятельств прилагаются документы:**

* **об изменении фамилии, имени, отчества.** В качестве таких документов предъявляются: свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака**;**
* **о среднемесячном заработке умершего кормильца.** Действующим пенсионным законодательством предусмотрены два варианта исчисления среднемесячного заработка за периоды работы до 2002 года. Первый вариант: берется среднемесячный заработок за 2000–2001 годы. Причем заработная плата, полученная в эти годы, учитывается по сведениям индивидуального (персонифицированного) учета, т. е. все сведения хранятся в Пенсионном фонде России, а значит никакой справки за этот период предоставлять не нужно. Если зарплата в 2000–2001 годах была небольшая либо Вы в этот период не работали (или работали неофициально), то следует представить справку за любые 60 месяцев работы подряд до 1 января 2002 года. Эту справку выдает работодатель либо государственные (муниципальные) органы на основании первичных бухгалтерских документов. В случае ликвидации работодателя либо государственного (муниципального) органа или прекращения их деятельности по другим причинам указанные справки выдают правопреемник, вышестоящий орган или архивная организация, располагающие необходимыми сведениями.

Также для исчисления пенсии принимаются:

– расчетные книжки или справки, выданные профсоюзными органами, с участием которых были заключены договоры о работе лиц у отдельных граждан, с указанием заработка рабочих и служащих соответствующей профессии и квалификации, занятых на государственных предприятиях и в организациях бытового обслуживания населения;

– копии лицевых счетов, выдаваемые архивными организациями;

* **о нетрудоспособных членах семьи.** Нетрудоспособными членами семьи признаются:

**–** дети, братья, сестры и внуки:

**а)** не достигшие 18 лет;

**б)** обучающиеся очно в образовательных организациях по основным образовательным программам до окончания обучения, но не старше 23 лет. Сюда относятся и те иностранные образовательные организации, которые расположены за пределами территории России, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации. При этом период обучения подтверждается справками, выдаваемыми этими образовательными организациями;

**в)** достигшие 18 лет, но ставшие инвалидами до достижения 18 лет.

При этом братья, сестры и внуки признаются нетрудоспособными членами семьи при условии, что они не имеют трудоспособных родителей;

**г)** дедушка и бабушка, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами, и при этом нет никого, кто обязан их содержать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**д)** родители и супруг, если они достигли возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины соответственно) либо являются инвалидами.

В качестве документов, подтверждающих родственные отношения, предъявляются: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака;

* **подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении.** Это подтверждается справкой жилищных органов, справками о доходах всех членов семьи и иными документами, содержащими требуемые сведения, а в необходимых случаях – решением суда об установлении данного факта);
* **подтверждающие место жительства, пребывания или фактического проживания на территории Российской Федерации.** В качестве документа, подтверждающего место жительства гражданина, обратившегося за пенсией, предъявляется паспорт (свидетельство о регистрации по месту жительства на территории РФ, выданное российскими органами регистрационного учета).

В качестве документа, подтверждающего место пребывания гражданина Российской Федерации, обратившегося за пенсией, принимается свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории РФ, выданное российскими органами регистрационного учета.

Документом, подтверждающим место фактического проживания гражданина Российской Федерации на территории РФ, является его личное заявление;

* **подтверждающие место постоянного жительства гражданина Российской Федерации за пределами территории РФ.** Это определяется на основании документов, которые выдают дипломатические представительства или консульские учреждения Российской Федерации либо компетентные органы (должностные лица) иностранного государства;
* **подтверждающие стаж на соответствующих видах работ** (справки, уточняющие особый характер и условия работы);
* **о рождении ребенка** (свидетельство о рождении);
* **о воспитании ребенка до восьмилетнего возраста**. В качестве такого документа представляется справка жилищных органов и иные документы, содержащие требуемые сведения, а в необходимых случаях – решение суда об установлении данного факта;
* **подтверждающие, что ребенок признавался инвалидом с детства или ребенком-инвалидом** (выписка из акта освидетельствования МСЭ);
* **подтверждающие родственные отношения с инвалидом с детства**. В качестве документов, подтверждающих родственные отношения, предъявляются: свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака;
* **о наличии заболевания, предусмотренного** **подпунктом 5 пункта 1 статьи 28** **Федерального закона от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ** (документ, выданный медицинской организацией);
* **о работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях** (справки работодателя).

**В том случае, если необходимые документы есть в пенсионном деле, то их представлять не обязательно.**

[**Условия назначения**](https://pfr.gov.ru/grazhdanam/pensions/strah_pens/~7155)

Для назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях должны быть соблюдены три условия.

**Первое** – достижение общеустановленного возраста: 60 лет для женщин и 65 лет для мужчин (возраст определяется с учетом переходных положений, предусмотренных приложением 6 к Закону № 400-ФЗ). Для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и замещаемые на постоянной основе государственные должности субъектов Российской Федерации, замещаемые на постоянной основе муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации и должности муниципальной службы, - возраста, указанного в приложении 5 к Закону № 400-ФЗ .

Уже в 2017 году начался процесс повышения пенсионного возраста для государственных служащих по полгода в год до 65 лет (мужчины) и до 63 лет (женщины). С 1 января 2021 года увеличится шаг повышения возраста выхода на пенсию – по году в год. Таким образом, пенсионный возраст для государственных служащих приводится в соответствие с предложением по темпам повышения общеустановленного возраста для всех.

В случае если такие  лица имеют страховой стаж не менее 42 и 37 лет (соответственно мужчины и женщины) страховая пенсия по старости может назначаться на 24 месяца ранее достижения указанного возраста,  но не ранее достижения возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

**Второе** – страховой стаж не менее 15 лет. Повышение требований к стажу происходит постепенно: в 2020 году он составляет 11 лет и поэтапно, по 1 году, увеличится к 2024 году до 15 лет.

**Третье** – 30 индивидуальных пенсионных коэффициентов. Требование по наличию 30 коэффициентов также вводится постепенно: в 2020 году – 18,6 с последующим ежегодным увеличением на 2,4 до достижения указанной величины к 2025 году.

Здесь стоит отметить, что некоторые граждане могут выйти на пенсию раньше. Списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых назначается досрочная пенсия по старости, утверждены Правительством РФ.

Также гражданам, которые указаны в части 1 статьи 8, пунктах 19 - 21 части 1 статьи 30, пункте 6 части 1 статьи 32 Закона № 400-ФЗ и которые в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года достигнут возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (в том числе на ее досрочное назначение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим до 1 января 2019 года, либо приобретут стаж на соответствующих видах работ, требуемый для досрочного назначения пенсии, страховая пенсия по старости может назначаться ранее достижения возраста либо наступления сроков, предусмотренных соответственно приложениями 6 и 7 к указанному Закону, но не более чем за шесть месяцев до достижения такого возраста либо наступления таких сроков.

[**Сроки назначения**](https://pfr.gov.ru/grazhdanam/pensions/strah_pens/~7155)

Заявление о назначении страховой пенсии по старости рассматривается территориальным органом ПФР не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

Если гражданину даны разъяснения о представлении дополнительно необходимых  документов для назначения пенсии, обязанность по представлению которых возложена на него,  заявление рассматривается не позднее  10 рабочих дней со дня поступления в распоряжение территориального органа ПФР  последнего недостающего документа заявителем, документов, запрошенных из иных государственных органов. При этом территориальный орган ПФР вправе приостановить  срок рассмотрения заявления не более чем на три месяца в случае проведения проверки документов, не поступления запрошенных сведений из иных государственных органов.

Страховая пенсия по старости назначается со дня обращения за ней, но не ранее дня возникновения права на нее. Ранее дня обращения она назначается в том случае, если обращение последовало в течение 30 дней со дня увольнения с работы. При этом ее назначение происходит со дня, следующего за днем увольнения с работы.

[**Выплата**](https://pfr.gov.ru/grazhdanam/pensions/strah_pens/~7155)

Пенсия выплачивается ежемесячно. Пенсионер вправе выбрать по своему усмотрению организацию, которая будет заниматься доставкой пенсии, а также способ ее получения (на дому, в кассе доставочной организации или на свой счет в банке). Кроме того, за пенсионера получать пенсию может доверенное лицо. Выплата пенсии по доверенности, срок действия которой превышает один год, производится в течение всего срока действия доверенности при условии, что пенсионер ежегодно подтверждает факт регистрации по месту получения пенсии.

**Способы доставки пенсии:**

1. через Почту России – вы можете получать пенсию на дом или самостоятельно в почтовом отделении по месту жительства. В этом случае каждому пенсионеру устанавливается дата получения пенсии в соответствии с графиком доставки, при этом пенсия может быть выплачена позднее установленной даты в пределах доставочного периода. Дату окончания выплатного периода лучше узнать заранее, так как в каждом почтовом отделении она своя. Если пенсия не получена в течение шести месяцев, то ее выплата приостанавливается, и необходимо будет написать заявление в свой Пенсионный фонд, чтобы возобновить выплату;

2. через банк – вы можете получать пенсию в кассе отделения банка или оформить банковскую карту (с 01.07.2017 года для выплаты пенсии оформляются только карты национальной платежной системы «МИР») и снимать денежные средства через банкомат. Доставка пенсии за текущий месяц на счет производится в день поступления средств от территориального органа Пенсионного фонда России. Снять свои деньги с банковского счета можно в любой день после их зачисления. Зачисление на счет пенсионера в кредитной организации производится без взимания комиссионного вознаграждения.

3. через организацию, занимающуюся доставкой пенсии – вы можете получать пенсию на дому или самостоятельно в этой организации. Полный перечень таких организаций в вашем регионе (в том числе осуществляющих доставку пенсии на дом) есть в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда России. Порядок выплаты пенсии через иную организацию, занимающуюся доставкой пенсий, такой же, как через отделение почтовой связи.

*Для выбора способа доставки или его изменения, вам необходимо уведомить об этом ПФР, любым удобным для вас способом:*

* *письменно, подав заявление непосредственно в территориальный орган ПФР либо многофункциональный центр (*[*бланк заявления о доставке пенсии*](https://pfr.gov.ru/files/id/zhiznsit/pens/2016/Zayavlenie_o_dostavke_pensii-2.doc)*);*
* в электронном виде, подав соответствующее заявление через «[Личный кабинет](https://es.pfrf.ru/#services-f)» на «[Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)](https://www.gosuslugi.ru/)».