Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Варнавинский технолого-экономический техникум»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Протокол Педагогического совета Директор ГБПОУ «Варнавинский ТЭТ»

№ 1от «28» августа 2015г. /З.П.Белова

Приказ № 151 от «28» О9 2015г.

Положение

о платных дополнительных образовательных

услугах

2015

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательным учреждении «Варнавинский технолого-экономический техникум» (далее - Учреждение) .
2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 01.09.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Методическими рекомендациями по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования, утвержденными письмом Министерства образования РФ от 01.10.2002 г. № 31ю-31нн-40/31-09

- приказом Министерства образования РФ от 28.07.2003 г. № 3177 «О примерной форме договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования»

- Уставом ГБПОУ «Варнавинский технолого-экономический техникум»

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности выданной Министерством образования Нижегородской области от 11.06.2015 г. 52ЛО1 №0002291 регистрационный номер 444.

1. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в целях:
2. наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся,

населения;

1. привлечения в бюджет Техникума дополнительных финансовых средств.
2. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета, и осуществляются за счет:

* средств родителей (законных представителей) студентов Техникума;
* средств спонсоров;
* средств сторонних организаций;
* частных лиц.

1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности Техникума.
2. Виды дополнительных платных образовательных услуг
   1. Дополнительная платная образовательная деятельность ГБПОУ «Варнавинский технолого-экономический техникум» включает следующие виды услуг:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1. **Порядок оказания дополнительных платных**

**образовательных услуг**

3.1 Для оказания дополнительных платных образовательных услуг техникум создает следующие необходимые условия:

* соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
* соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
* качественное кадровое обеспечение;
* необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2 Обучение в Техникуме на платной основе осуществляется на дневной (очной) форме обучения на основании договора.

* 1. Лицо, зачисленное в Техникум на обучение на платной основе получает статус слушателя.

Твом образовани

1. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров
   1. Техникум обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
   2. Техникум обязан довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг;

г) стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

* 1. Техникум обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

а) устав;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) Техникума;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Техникум обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

* 1. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.
  2. Техникум обязан соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается директором Техникума.
  3. Техникум обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.

Техникум не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

* 1. Договор заключается сторонами в установленном в Техникуме порядке с гражданами и

юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами, лицами без гражданства, иностранными юридическими лицами. Договор от имени Техникума подписывается директором или уполномоченным лицом. В договор по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством могут вноситься изменения и дополнения.

* 1. Договор составляется в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в Техникуме, другой - у Потребителя. Если оплату обучения слушателя осуществляют родители (законные представители) или юридические лица, направившие его на обучение, то подписывается трехсторонний договор, в соответствии с которым родители (законные представители),юридические лица, направившие лицо на обучение, являются Заказчиками, а лицо, получающее образовательные услуги - Потребителем.

4.9 Потребитель (законный представитель, Заказчик) обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг

4.10 На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета. Смета становится частью договора.

1. Правила обучения на договорной (платной) основе

5.1 Слушатели обязаны соблюдать требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка для слушателей, Правила пользования библиотекой, правила изложенные в настоящем Положении, а

также иные локальные акты Техникума.

* 1. Зачисление граждан в Техникум осуществляется в порядке и на условиях, установленных в отношении соответствующей образовательной программы, только после оплаты обучения установленной в договоре.

5.3 Слушатели, обучающие на платной основе, имеют право:

* пользоваться учебными аудиториями, библиотекой, спортивными и культурными комплексами, а также другим имуществом Техникума, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
* принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых Техникумом.
  1. Слушатель отчисляется из Техникума в связи с завершением обучения по образовательной программе, прекращением действия договора и в других случаях, предусмотренных Уставом Техникума и договором.
  2. Слушателю, прошедшему полный курс обучения, успешно освоившему образовательную программу и выдержавшему итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании установленного образца.

6. Порядок оплаты

6.1 Размер платы за обучение устанавливается согласно смете.

6.2 В стоимость платной образовательной услуги, в частности, включается:

* подготовка помещений к новому учебному году;
* плата труда работников Техникума и начисления на оплату труда;
* коммунальные платежи;
* расходы по приобретению книгоиздательской продукции и содержания библиотеки;
* материалы и оборудование дня учебного процесса и содержания административно-хозяйственного персонала Техникума;
* материалы и оборудование для содержания учебного корпуса;
* расходы на капитальный ремонт учебного корпуса;
* услуги сторонних организаций;
* командировочные расходы;
* расходы по прохождению практики.

6.3 Размер внесения платы за обучение и сроки устанавливается договором.

6.4 Для обучающихся Техникума на бюджетной основе и не имеющих академических -ни ценностей по основным образовательным программам при обучении по дополнительным Тонн.: нагельным программам оплата за обучение может устанавливаться до 30% ниже сметной стоимости обучения одного обучающегося.

6.5 В случае если слушатель по уважительной причине не проходил аттестацию знаний, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в установленном в Техникуме порядке без дополнительной оплаты.

6.6 В случае, если слушатель по неуважительной причине не был допущен к итоговой государственной аттестации знаний (к отдельным ее видам) или получил на итоговой государственной аттестации знаний (на отельных ее видах) неудовлетворительную оценку, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в соответствии с установленным порядком и отдельным договором.

6.7 Обязанности Заказчика (слушателя, самостоятельно оплачивающего обучение, родителя (законного представителя), юридического лица направившего гражданина на обучение) по оплате образовательных услуг считаются исполненными в момент поступления денежных средств в кассу

Техникума. Образовательные услуги считаются оплаченными полностью при поступлении денежных средств за весь срок обучения.

* 1. Заказчик (слушатель, самостоятельно оплачивающий обучение, родитель (законный представитель), юридическое лицо, направившее гражданина на обучение) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив директора Техникума о своем намерении в письменном виде в соответствии с заключенным договором.

6.9 Внесенные Заказчиком (слушателем, самостоятельно оплачивающим обучение, родителем (законным представителем), юридическим лицом, направившим гражданина на обучение) денежные средства за обучение должны быть возвращены в случаях предусмотренных договором.

6.10 Оплата преподавателям осуществляется в соответствии с педагогической нагрузкой из средств, поступающих за обучение по данным профессиям.

6.11 Доход от указанной деятельности образовательного учреждения используется в соответствии с уставными целями, на улучшение и укрепление учебно-материальной базы техникума, учебный процесс, возмещение расходов коммунальных услуг и другие нужды техникума.

7. Ответственность Техникума и Потребителя (заказчика, слушателя, самостоятельно оплачивающего обучение, родителя ( законного представителя), юридического лица,

направившего гражданина на обучение)

7.1 Техникум оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Техникум и Потребитель (заказчик, слушатель, самостоятельно оплачивающий обучение, родитель (законный представитель), юридическое лицо, направившее гражданина на обучение) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.